

Regulamin wydawania i użytkowania elektronicznych kart obiadowych (breloków) w SP 24 w Lublinie

1. Podstawą wydania obiadu jest posiadanie elektronicznej karty obiadowej, zwanej dalej: brelokiem obiadowym.
2. Elektroniczny brelok obiadowy jest wydawany każdemu uczniowi korzystającemu ze stołówki szkolnej za pośrednictwem wychowawcy klasy.
3. Elektroniczny brelok obiadowy jest zarejestrowany w systemie informatycznym i przypisany do konkretnego ucznia.
4. Wpłata na indywidualne konto ucznia należy dokonywać do 10 dnia każdego miesiąca.
5. Informacje o opłaceniu obiadu są wprowadzane do systemu informatycznego po dokonaniu przez rodzica zapłaty za obiady na indywidualne konto ucznia.
6. Niewniesienie opłaty za obiady w ustalonym terminie blokuje możliwość korzystania ze stołówki szkolnej.
5. Elektroniczny brelok obiadowy należy chronić przed mechanicznym zniszczeniem.
7. Fakt zagubienia elektronicznego breloka obiadowego należy natychmiast zgłosić osobiście lub telefonicznie do intendenta.
8. Zagubiony elektroniczny brelok obiadowy jest blokowany w systemie informatycznym i nie będzie można z niego korzystać.
9. W przypadku zagubienia breloka należy nabyć jego duplikat. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 10 zł.

10. Elektroniczny brelok obiadowy, który został zniszczony mechanicznie i nie działa należy wymienić na nowy. Za taką wymianę pobierana jest opłata w wysokości 10 zł.

11. Elektroniczny brelok obiadowy, który przestałby działać i nie będzie posiadać uszkodzeń mechanicznych będzie wymieniany bezpłatnie. Niesprawny brelok podlega zwrotowi.

12. Uczniowie kończący/ zmieniający szkołę zobowiązani są do zwrotu breloka.

13. Przez okres wakacji elektroniczny brelok obiadowy pozostaje w dyspozycji ucznia lub rodzica/ opiekuna. W nowym roku szkolnym uczeń nadal korzysta z tego samego breloka, co w poprzednim roku szkolnym. Uprasza się rodziców/ opiekunów i uczniów o szczególną staranność, aby brelok nie uległ zagubieniu w czasie wakacji.